

令和 7 年度和歌山県立図書館資料（逐次刊行物）納入業務に係る
一般競争入札参加資格申請に関する資料

一般競争入札参加資格申請に関する説明資料（逐次刊行物）

令和 7 年度和歌山県立図書館資料（逐次刊行物）納入業務に係る一般競争入札に参加する者に必要な資格の審査を受けようとする者は、次の事項に留意の上、一般競争入札資格審査申請書（以下「資格審査申請書」という）及びその添付書類を提出すること。

1 一般競争入札参加者の資格に関する事項

次に掲げるすべての要件を満たしていること。

- (1) 自治法令第 167 条の 4 第 1 項各号の規定に該当しない者であること。
- (2) 自治法令第 167 条の 4 第 2 項各号の規定により一般競争入札への参加を排除されている者でないこと。
- (3) 和歌山県が行う一般競争入札に関する参加資格を停止されていない者であること。
- (4) 国税、県税及び市町村税に未納がない者であること。
- (5) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者でないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団若しくはその関係者（以下「暴力団等」という。）が経営していない者又は経営に実質的に関与していない者であること。
- (7) 暴力団等に対する資金等の供給又は便宜の供与をしていない者であること。
- (8) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされていない者、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき、更生手続開始の申立てがなされていない者及び破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づき、破産手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (9) 県が定める仕様書に基づき、適正に業務を遂行することができると認められる回答書を提出した者であること。

2 資格審査申請書類の受付期間等

- (1) 申請書類については、令和 7 年 2 月 14 日（金）から同年 2 月 28 日（金）までの月曜日及び同月 25 日を除く日の午前 9 時 30 分から午後 5 時までの間、受け付ける。
- (2) 受付は次の場所で行う。
和歌山県立図書館 総務課
和歌山市西高松一丁目 7 番 38 号
郵便番号 641-0051
電話番号 073-436-9520
ファクシミリ番号 073-436-9511

3 提出書類

資格審査を受けようとする者は、資格審査申請書（別記第 1 号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して提出すること。

- (1) 事業経歴書（別記第 2 号様式）
- (2) 法人にあっては、登記事項証明書（提出日において、発行後 3 か月を経過していないもの）
- (3) 個人にあっては、住民票（提出日において、発行後 3 か月を経過していないもの）

- (4) 直近2年分の財務諸表（法人にあっては貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書、又はこれらに相当する書類、個人にあっては青色申告又は白色申告書の写し）
- (5) 次に掲げる税金について未納がないことが確認できる納税証明書（提出日において、発行後3か月を経過していないもの）
 - ア 法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税
 - イ 和歌山県が課する県税全税目
 - ウ 直近1事業年度分の法人市町村民税（個人にあっては、直近1年度分の市町村民税）
- (6) 役員調書（別記第3号様式）
- (7) 誓約書（別記第4号様式）
- (8) 委任状（別記第5号様式）
なお、本業務に関し、申請者が代理人を選任する場合のみ提出すること。
- (9) 和歌山県が示す仕様書に対する回答書（別記第6号様式）
なお、和歌山県物品の購入、役務の提供等の契約に係る競争入札参加者の資格に関する要綱（令和5年和歌山県告示第1000号）の規定に基づく競争入札参加資格者名簿の業務種目「大分類：物品調達」「小分類：物品販売」に登載されている者は、当該名簿に登載されていることが確認できる書類をもって（1）から（6）までの書類の提出に代えることができる。

4 提出部数

1部とする。

5 審査結果の通知

資格審査申請者には、一般競争入札参加資格結果通知書により令和7年3月18日（火）までに通知する。また、一般競争入札参加資格結果通知書は、その後の入札において必要となるので大切に保管すること。

6 一般競争入札参加資格がないと認めた者に対する説明

- (1) 一般競争入札参加資格がないと認められた者は、本県に対し、一般競争入札参加資格がないと認めた理由について、次に従い、書面（様式は自由。ただし、規格はA4判。）により説明を求めることができる。
 - ア 提出期限 通知を受けた日の翌日から起算して10日（月曜日を除く。）以内の午前9時30分から午後5時までの間
 - イ 提出場所 和歌山県立図書館 総務課
 - ウ 提出方法 書面は持参または書留郵便により提出するものとし、ファクシミリによるものは受け付けない。
- (2) (1)に対する回答は、当該書面の提出を受けた日の翌日から起算して、3日（月曜日を除く。）以内に、書面により行う。

7 資格審査申請書類に対する質問の受付及び回答

- (1) 資格審査申請書類について質問がある者は、令和7年2月14日（金）から同年2月21日（金）までの月曜日を除く日の午前9時30分から午後5時までの間に和歌山県立図書館資料課に対して書面等（ファクシミリを含む）にて行うものとする。
- (2) 質問に対する回答は、質問を受理した日から2日（月曜日を含まない。）以内に、ファクシミリ

により行う。

8 その他の留意事項

(1) 申請事項に変更があった場合

資格審査申請書の提出後に次に掲げる事項に変更があった場合及び営業を休止し、又は廃止したときは一般競争入札申請事項変更届（別記7号様式）により速やかにその旨を届け出ること。

ア 営業規模を著しく変更したとき。

イ 本店又は営業所の名称を変更したとき。

ウ 本店又は営業所等の所在地を変更したとき。

エ 入札参加資格者の氏名（法人にあつては、代表者の氏名）を変更したとき。

オ 代理人を変更したとき。

(2) 受付に際して必要となる添付書類のうち一つでも不足があれば、受理はしないので十分確認のうえ提出すること。

(3) 資格審査申請書類の作成及び申請に関する費用は、申請者の負担とする。

(4) 提出期限以降の資格審査申請書類の差し替え及び再提出は認めない。

(5) 資格審査申請書類は、返却しない。

(6) 資格審査申請書類作成にあたり使用する言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）によるものとする。

(7) 資格審査申請書類に虚偽の記載をした場合は、当該申請を無効とする。

(8) 資格審査申請書類は、綴じ紐やファイルに綴じることなく、クリップ等で提出書類を一つにまとめて散逸しないようにして提出すること。