

令和 8 年度和歌山県立文書館文書専門員採用選考試験申込書

○記入上の注意を必ず読んで記入してください。

試験区分	文書専門員	受験番号	※
------	-------	------	---

氏名	(フリガナ)	(昭和・平成) 年 月 日生	
		令和 9 年 4 月 1 日現在 満 歳	
現住所	(フリガナ) 〒	電話番号	(写 真) 写真の大きさは縦45mm×横35mm程度です。裏面全体にのりをつけて貼ってください。 顔の大きさ この程度 (パスポート用サイズ) ・申込み前 6 か月以内撮影 ・写真の裏面に氏名及び生年月日を記入してください。 ・脱帽、上半身、正面向
	(フリガナ) 〒	電話番号	
合格通知書送付希望先を○で囲む		現住所 ・ 連絡先	
		令和 年 月撮影	

学歴	在学期間(和暦で記入)	学校名称(修了・卒業、中退等の区分を選択) ※新しい順で	学部・学科名
	年 月 ～ 年 月	☐ 修了・卒業 ☐ 修卒見 ☐ 中退 ☐ 年在学	
	年 月 ～ 年 月	☐ 修了・卒業 ☐ 修卒見 ☐ 中退 ☐ 年在学	
	年 月 ～ 年 月	☐ 修了・卒業 ☐ 修卒見 ☐ 中退 ☐ 年在学	
	年 月 ～ 年 月	☐ 修了・卒業 ☐ 修卒見 ☐ 中退 ☐ 年在学	

車椅子、ルーペ、拡大文字等による受験を希望する。(希望する場合のみ☑してください。)	
☐ 車椅子 ☐ ルーペ ☐ 拡大文字 ☐ その他	
※その他の希望事項	

私は令和 8 年度和歌山県立文書館文書専門員採用選考試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は受験資格を満たしており、本書記載事項全てに相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 _____

・氏名は必ず自署してください。自署がなければ受験できません。

<記入上の注意>

- 1 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- 2 申込みをするときには、試験案内をよく読んだ上で記入してください。
- 3 受験資格要件については試験案内の「受験資格」のところに記載しているとおりです。
- 4 受験番号※を除く全ての欄にもれなく記入してください。
- 5 記入は全て**自筆**で、インキ又はボールペンを用い、かい書でていねいに書いてください。
- 6 数字は**算用数字**を用い、フリガナは**カタカナ**で年月日は**和暦**で記入してください。
- 7 連絡先は現住所と同じ場合は記入する必要はありません。
- 8 学歴は現在(最終)の学校(学部・学科)から新しい順に書いてください。高等学校入学以前の学歴は必要ありません。(なお、「修卒見」とは来春までに修了・卒業見込みの場合で、「年在学」とは来春までに修了・卒業見込みのない場合をいいます。)
- 9 在学期間の終期については、来春までに修了・卒業見込みの人は修了・卒業見込み年月を、修了・卒業見込みのない人は、申請時点の年月を記入してください。