歴史資料の収集に係る調査票

機関（所属・学校）名

担当者名

連絡先　住所　〒

　　　　 電話

　　　　 メールアドレス

当てはまるものが複数あれば、すべてに○をつけてください。また、正確な数字がわからない場合は、おおよその数で結構です。

なお、このアンケートでいう「歴史資料」とは、歴史的に貴重な古文書・新聞・古い写真・郷土史刊行物・学校沿革史（日誌等）などを指します。

御回答は、**１１月２９日（金）**までに下記へメール又はＦＡＸでお願いいたします。

１．所蔵資料について

（１）歴史資料（古文書・新聞・写真・郷土史刊行物等）を所蔵していますか。

はい　・　いいえ

（２）（１）で「はい」の場合、どのような資料を所蔵していますか。

　　ア．古文書　　　イ．新聞　　　ウ．写真　　　エ．郷土史刊行物

オ．学校沿革史　 カ.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（３）貴重資料や所蔵する古文書の目録はありますか。

　　はい　・　いいえ

（４）所蔵する歴史資料の概数を教えてください。

　　　　　　　　　　　　貴所蔵品　　　　　　　　　　寄託品

ア．古文書　　　（　　　　　　）点　　　　　（　　　　　　）点

　　イ．新聞　　　　（　　　　　　）点　　　　　（　　　　　　）点

　　ウ．写真　　　　（　　　　　　）点　　　　　（　　　　　　）点

　　エ．郷土史刊行物（　　　　　　）点　　　　　（　　　　　　）点

　　オ．学校沿革史　（　　　　　　）点　　　　　（　　　　　　）点

　　カ．その他　　　（　　　　　　）点　　　　　（　　　　　　）点

（５）所蔵資料を複製していますか。

　　はい　→（６）へ　・　いいえ　→（１２）へ

（６）（５）で「はい」の場合、複製した媒体の種類を教えてください。

　　ア．マイクロフィルム　　イ．電磁的媒体（PDF等）

　　ウ．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

（７）（６）で「ア．マイクロフィルム」の場合、巻数を教えてください。

　　ア．古文書　　　　（　　　　　　）

　　イ．新聞　　　　　（　　　　　　）

　　ウ．写真　　　　　（　　　　　　）

　　エ．郷土史刊行物　（　　　　　　）

　　オ．学校沿革史　　（　　　　　　）

　　カ. その他　　　　（　　　　　　）

（８）（６）で「イ．電磁的媒体」の場合、デジタル化した歴史資料の原本の点数を教えてください。

　　ア．古文書　　　　（　　　　　　）

　　イ．新聞　　　　　（　　　　　　）

　　ウ．写真　　　　　（　　　　　　）

　　エ．郷土史刊行物　（　　　　　　）

　 オ．学校沿革史　　（　　　　　　）

　　カ.その他　　　　（　　　　　　）

（９）また、（６）で「イ．電磁的媒体」の場合、保存形式を教えてください。

　　ア．古文書　　　　 PDF　・　JPEG　・　GIF　・　その他（　　　　）

　　イ．新聞　　　　　 PDF　・　JPEG　・　GIF　・　その他（　　　　）

　　ウ．写真　　　　　 PDF　・　JPEG　・　GIF　・　その他（　　　　）

　　エ．郷土史刊行物　 PDF　・　JPEG　・　GIF　・　その他（　　　　）

　　オ．学校沿革史　　PDF　・　JPEG　・　GIF　・　その他（　　　　）

　　カ. その他　 　　 PDF　・　JPEG　・　GIF　・　その他（　　　　）

（１０）歴史資料のマイクロフィルムやデジタルデータを当館へ提供していただくことは可能ですか。

　　はい　・　いいえ

（１１）提供いただいたマイクロフィルムやデジタルデータのコンテンツを当館のインターネットサイト上で公開することは可能ですか。

　　はい　・　いいえ

（１２）所蔵資料のデジタル化を考えていますか。

　　はい　・　いいえ

（１３）（１２）で「はい」の場合、デジタル化したい資料を具体的に教えてください。多数ある場合は、別紙1にて御回答ください。

　　資料名（　　　　　　　　　　　　　）　点数（　　　　）点

　　種　類　ア．古文書　　イ．新聞　　ウ．写真　　エ．郷土史刊行物

オ．学校沿革史　　カ.その他（　　　　　　　　　　　　　　）

（１４）（１２）で「はい」の場合、所蔵資料原本を当館へ貸出し、デジタルデータを当館が作成することは可能ですか。

　　はい　・　いいえ

（１５）デジタル化終了後、当館のインターネットサイト上で公開することは可能ですか。

　　はい　・　いいえ

（１６）その他、御意見・御要望があれば御記入ください。

御協力ありがとうございました。

　事務担当：和歌山県立 文書課 砂川

　　〒641-0051　　和歌山市西高松1-7-38

　 　tel:073-436-9540　　fax:073-436-9541

e-mail：e0221011@pref.wakayama.lg.jp

HP: https://www.lib.wakayama-c.ed.jp/monjyo/

別紙１

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 資料名 | 種類 | 点数 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

（記入例）

・資料名には、○○家文書、△△新聞、××文庫　など。

・種類には、古文書、新聞、写真、郷土史刊行物、学校沿革史など。複数に渡る場合は、数量の多いもの。

・点数は、約○点、あるいは、段ボール箱○箱　のように御記入ください。