

和歌山縣報 號

外

大正五年十二月九日

○訓令

○和歌山縣訓令第三十一號

水利組合管理者町村文書簿冊編纂保存規程左ノ通相定ム
大正五年十二月七日

郡役所
町村役場
町村組合役場

和歌山縣知事 鹿子木 小五郎

町村文書簿冊編纂保存規定

- 第一條 町村ヲ文書及簿冊ハ別段ノ定メアルモノヲ除クノ外本規程ニ依リ之ヲ編纂保存スヘシ
- 第二條 文書ハ左ノ類目ニ分テ普通ノモノハ曆年ニ依リ會計ニ屬スルモノハ會計年度ニ依リ編纂ス
ハヘシ但シ紙數僅少ナルモノハ數年分ヲ一冊トシ一年保存ニ屬スルモノハ類目ニ依ラス雜件トシ
テ編纂スルコトヲ得
- 四 條例規定期規定
- 二 罰規

三 會議

四 議員選舉

五 吏員

六 賑恤救濟

七 統計

八 地理土木

九 土地與勸

十 學事

十一 兵事

十二 社寺宗教

十三 勸業

十四 衛生

十五 財產及營造物

十六 町村經濟

十七 國稅

十八 縣稅

十九 雜件

前項ノ類目ハ町村ノ便宜ニ依リ仍之ヲ分類スルコトヲ得

第三條 文書及簿冊ハ必要ノ程度ヲ考查シ之ヲ永久保存、五年保存及一年保存ノ三種ニ區分スヘシ

第四條 文書及簿冊ノ保存期限ハ其ノ定結ノ翌年又ハ翌年度ヨリ之ヲ起算ス

第五條 文書ハ處分完結ノ順序ニ依リ假綴ト爲シ其ノ年又ハ會計年度經過後二箇月以内ニ裝釘編纂

スヘシ但シ一年保存ニ止マルモノハ裝釘ヲ要セス

第六條 一事件ニシテ數類目ニ關聯スルモノハ其ノ關係最重キ類目ニ編入スヘシ

第七條 文書ノ表紙ハ第一號樣式ニ依リ之ヲ調製スヘシ

簿冊ノ表紙ニハ第一號樣式ニ準シ保存期限及圖書帳簿等ヲ記載スヘシ

第八條 文書ノ卷首ニハ第二號樣式ノ索引目錄ニ附スヘシ 但シ一年保存ニ止マルモノハ此ノ限ニ

在ラス

第九條 文書及簿冊ハ之ヲ第三號樣式ノ文書臺帳ニ登載ルヘシ 但シ一年保存ニ止マルモノハ之ヲ

省略スルコトヲ得

文書又ハ簿冊ヲ廢棄シタルトキハ前項臺帳ニ其ノ廢棄年月日ヲ記入スヘシ

第十條 文書及簿冊ハ倉庫又ハ書庫ニ之ヲ收藏シ年別又ハ類目毎ニ逐次保存スヘシ

第十一條 保存期限ヲ經過シタル文書及簿冊ハ之ヲ廢棄スヘシ 但シ期限ヲ過キタルモノト雖仍保

存ノ必要アリト認ムルモノハ之ヲ保存スルコトヲ得

廢棄スヘキ文書及簿冊中印章等他ニ使用ノ虞アルモノハ塗抹又ハ截斷スヘシ

第十二條 永久保存ニ屬スル文書及簿冊ト雖其ノ完結後十五年以上ヲ經過シ保存ノ必要ナシト認ム

ルモノハ監督官廳ノ認可ヲ受ケ之ヲ廢棄スルコトヲ得

第十三條 保存ノ文書及簿冊ハ蠹蝕濕潤ノ害ヲ豫防シ且毎年一回之ヲ文書臺帳ニ對照シ散逸ノ虞ナ

カラシムヘシ

附 則

第十四條 本規程ハ大正六年分ヨリ之ヲ施行ス

第十五條

本規程施行以前ニ係ル文書及簿冊ハ本規程ニ依リ大正八年十二月三十一日迄ニ之ヲ整理スヘシ

但シ

但シ

第十七條

町村組合及水利組合ノ文書及簿冊ニ付テハ前各條ノ規定ヲ準用ス

第二十號様式

表紙

大正何年

(大正何年度)

何

々

永久(何年)保存

何町(村)役場

備考

一 數年分又ハ數年度分ヲ合綴シタルモノハ年號ノ位置ニ

自大正何年
至大正何年

分又ハ

自大正何年度
至大正何年度

分ト記載スヘシ

二 一ケ年分又ハ一ケ年度分ヲ分綴シタルモノハ類目ノ左傍ニ何冊ノ内、貳ト附記スヘシ

第二號様式

索引番號

件

名

備考

一 索引番號ハ一事件毎ニ之ヲ附スヘシ
二 條例規則規程ノ索引目錄ハ索引番號、題目、改廢顛末ノ三欄ヲ設ケ又例規ノ索引目錄ハ索引番號、發令又ハ通牒年月日番號、件名、改廢顛末ノ四欄ヲ設ケ相當手入スヘシ

第三號樣式

(用紙美濃)

文書臺帳

全一冊(何冊ノ内壹、貳)

何町(村)役場

永久(何年)保存

何々(類目)

年

次

冊

數

書函番號

廢棄年月日

備考

- 一 本臺帳ハ類目毎ニ座別ヲ爲シ更ニ保存期限ノ口座ヲ設ケ整理スヘシ
- 二 本臺帳ニハ數年又ハ數年度ヲ通シテ使用シツ、アル各種臺帳原簿類ヲモ悉皆登載シ年次欄ニ(大正何年起)又ハ「大正何年度起」ト記スヘシ
- 三 認可ヲ受ケ廢棄シタル場合ニ於テハ廢棄年月日欄ニ其ノ認可年月日ヲ併記スヘシ

大正五年十二月八日印刷
大正五年十二月九日發行
毎月六曜日金曜日發行

和歌山縣知事官房

印刷 和歌山市本町二丁目三番地
發行所 和歌山市本町二丁目三番地
江川印刷部