

機材等搬入届

記入日：平成 年 月 日

| | | | | |
|---|-------------------------|------|------------|------------|
| 氏名 | 電話番号 | | | |
| 催し物名 | (メディア・アート・ホール / 講義・研修室) | | | |
| 開催日 | 平成 | 年 | 月 日 () | |
| 機材等 (数量) 具 体 的 に 記 入 す る こ と | 楽器等 | 搬入日時 | 月 日 時 分 | |
| | | 搬出日時 | 月 日 時 分 | |
| | | 搬入者 | | |
| | | 電話 | | |
| | 舞台装飾(花等) | 搬入日時 | 月 日 時 分 | |
| | | 搬出日時 | 月 日 時 分 | |
| | | 搬入者 | | |
| | | 電話 | | |
| | 撮影用機材 | 搬入日時 | 月 日 時 分 | |
| | センター長 | | 搬出日時 | 月 日 時 分 |
| | | | 搬入者 | |
| | | | 電話 | |
| 総務課長 | | 搬入日時 | 月 日 時 分 | |
| | | 搬出日時 | 月 日 時 分 | |
| | | 搬入者 | | |
| | | 電話 | | |
| 警備連絡済 | 看板・その他 | 搬入日時 | 月 日 時 分 | |
| 担当 | | 搬出日時 | 月 日 時 分 | |
| | | 搬入者 | | |
| | | 電話 | | |

※この用紙は事前打ち合わせの際、必要事項を記入のうえ、お持ちください。
 ※ものによっては搬入を許可できないことがあります。事前に担当者によく相談のうえ、提出してください。
 ※搬入・搬出は北側のガレージを利用し、搬入後は所定の位置に駐車してください。