

受付番号

年 月 日

和歌山県立図書館長 様

メディア・アート・ホール等使用承認申込書

主催者 ※行事予定表・館内案内掲示板及び納付書の宛名となります。

団 体 名 _____

住 居 所 (郵便番号) _____

代表者氏名 _____ 電話 (携帯番号) _____

申込者 ※使用当日の会場責任者又は事前打ち合わせなど使用について対応する方

住 居 所 (郵便番号) _____

代表者氏名 _____ 電話 (携帯番号) _____

メディア・アート・ホール等を下記のとおり使用したいので、和歌山県立図書館利用規程第18条第1項の規定により申し込みます。

- 1 使用用途 (行事名) _____
- 2 使用する年月日及びメディア・アート・ホール等 (該当箇所に日付等を記入してください。)

種別		使用区分					
		午前9時から正午まで	午後1時から午後5時まで	午後5時から午後7時まで	午前9時から午後5時まで	午後1時から午後7時まで	午前9時から午後7時まで
メディア・アート・ホール	入場料	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
	無料						
講義・研修室	入場料	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
	有料	円	円	円	円	円	円
講義・研修室		月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
		円	円	円	円	円	円

注

- 1 上表の使用区分を超えて使用を希望する場合は、その時間を日付の下に記入してください。ただし、午前9時以前若しくは午後10時以降の延長又は使用区分をまたぐ延長はできません。
- 2 事前準備、リハーサルで使用する場合 (催事本番の前日又は翌日に限ります。) は、その旨を日付の下に記入してください。
- 3 特記事項 該当するものに○を付けてください。

(1) 対象	関係者 ・ 一般	(2) 控室使用の有無	控え室1 ・ 控え室2 ・ 無
(3) 入場予定人員	人	(4) 事前申込み必要の有無	有 ・ 無
(5) 開演時間	時 分から 時 分まで		
(6) その他	_____ _____		

メディア・アート・ホール等の使用にあたって、次の事項について同意します。

- 1 参加者には、公共交通機関での来館を周知すること。
- 2 忘れ物等は県立図書館の規定により処理・処分すること。
- 3 行事予定表、館内の催事案内掲示板へ掲示すること。

ご署名 _____